

Zápis z jednání ŠR při ZŠ a MŠ ve Stráži nad Nisou

Datum: 22.2. 2021

Místo: učebna 6.třídy ZŠ

Počet přítomných členů: 3 + host: Mgr. Jindřiška Trčálková

Bc. Dagmar Kobosilová – předseda, zástupce rodičů

Mgr. Michaela Linková – zástupce pedagogů

Jaroslav Vrabec – zástupce zřizovatele, tj. obce

Program jednání:

1. Představení nového člena školské rady - změna na pozici zástupce zřizovatele, tj. obce:

Bc. Dagmar Kobosilová představila a přivítala nového člena ŠR, pana Jaroslava Vrabce, nově zvoleného zástupce zřizovatele, tj. obce.

2. Volba ověřovatele zápisu:

Ověřovatelkou tohoto zápisu byla jednomyslně zvolena Mgr. Michaela Linková.

3. Způsob fungování školské rady pro nové funkční období, komunikace s rodiči:

Všichni členové školské rady se shodli na následujícím:

- Obdrží-li jakýkoliv člen ŠR námět či připomínku k jednání, předá informaci Bc. Dagmar Kobosilové písemnou formou. Ta dále seznamuje ostatní členy ŠR s danou věcí.*
- Na stránkách školy jsou v aktuální kontakty na všechny členy školské rady i s výzvou pro zákonné zástupce o možnostech komunikace.*

Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy, seznámila školskou radu s následujícími informacemi:

4. Informace ze ZŠ, hodnocení distanční výuky:

Distanční výuka – dle výsledků Dotazníku k distanční výuce 2020/2021 (rodiče, žáci) je tento způsob výuky hodnocen kladně na obou stranách. Škola zajistila IT podporu pro své žáky a je jí 100% využito. Upozornění na připomínky rodičů k termínu odevzdávání úkolů do 16:00 hodin. Tato připomínka se objevuje i v anketě rodičů k on-line výuce.

5. Rozpočet v roce 2020:

ŠR dále informována o čerpání v roce 2020:

- *Nebylo předloženo podrobné vyhodnocení rozpočtu za r. 2020 – paní ředitelka informovala o uložení u paní účetní. ŠR byla informována o základních oblastech čerpání s konkrétními příklady.*
- *nepředvídané ztráty – 1 mil . Kč ve výnosech z obědů MŠ, nárůst energií v MŠ – plyn (chybně nastavený tarif po otevření nové části MŠ), pronájem skladovacího kontejneru po dobu rekonstrukce podkroví*
- *nepředvídané výdaje – např.: pec, kotel – oprava, protipožární dveře (archiv), regály, nahrávací zařízení do ŠD, neplánované výdaje na distanční výuku, nezbytné hygienické pomůcky apod. - vše předloženo tabulkou s jednotlivými položkami viz. Příloha č.1 (archivace)*
- *úspora – vyklízení půdních prostor svépomocí. Z řad oslovených rodičů žáků přišli dva, na cca 1 hodinu.*
- *Dotaz p. Vrabce: Hledání úspor, např. snížení nákladů na energie v době distanční výuky? Paní ředitelka informovala: Vytápění probíhalo jako za normálních podmínek výuky v obou budovách a to z důvodu přítomnosti paní učitelek v obou budovách školy, v určitých úsecích distanční výuky I 1. a 2. třídy + MŠ.*
- *další zmiňovanou výraznou položkou dle paní ředitelky jsou náklady na tisk materiálů pro žáky*

6. Plán rozpočtu pro rok 2021:

Paní ředitelka předložila ŠR plán rozpočtu na rok 2021 – materiál, energie, plánované rekonstrukce, trvalé platby.

Konkrétní příklad: 1. Výtvarný ateliér + hudebna.

2. Kultivace okolo šachty u 1.stupně.

7. Zapojení školy do dotačních programů v roce 2020:

Zájem o dotaci na rekonstrukci hřiště MŠ, družina a 2.stupeň rozšíření.

Jazyková učebna – dotace EU + změna dispozic, využití původního projektu

Pan Vrabec upozornil, že tyto položky (spoluúčast v případě dotace) nejsou v investičním plánu školy (návazně obce), paní ředitelka odpověděla, že budou hrazeny z běžného rozpočtu školy.

8. Projekty připravované pro dotační programy v roce 2021, pokračování projektů:

- *Pokračování projektu Erasmus – výměnné pobyty – dle epid. situace*
- *Tempish – florbal do škol.*
- *Jeden svět na školách .*
- *Podpora pregramotností v předškolním vzdělávání.*
- *Finančně gramotná škola.*

Paní ředitelka přednesla žádost na p. Vrabce, jakožto zástupce obce, o rozšíření prostor pro ZŠ. Jako důvod uvádí zvyšující se počet obyvatel ve Stráži n.N. a tím i počet dětí k zápisu. Současná kapacita je 260 žáků a v případě jejího naplnění by nevyhovovaly stávající prostory např. pro školní družinu.

9. Informace z obce:

Pan Vrabec přednesl plán získání případné dotace na střechu školy a realizaci stezky od nového přechodu až k 1.stupni – OÚ.

Diskuze:

1. *Dotaz: Charakteristika váhy známek ve školním řádě – vysvětleno Mgr. Michaelou Linkovou.*

Závěr: Bude vypracován Dodatek ŠŘ s upřesněním váhy známek. Následně i pro období distančního vzdělávání (včetně vypracovaných zadání v rámci offline výuky a splněných či nesplněných DÚ).

2. *Návrh ze strany školy na změnu režimu semaforu u pošty z výstražného na režim STOP.*

3. *ŠR informována p. Vrabcem o změně režimu parkování u školy s přesunem parkování vyučujících za školní jídelnu (výstup ze zastupitelstva obce). Vzhledem k nedostatku parkovacích míst, parkují učitelé i rodiče vždy na momentálně dostupném místě u budov 1. i 2. stupně.*

Jednání řídil: Bc. Dagmar Kobosilová

Zapsal: Bc. Dagmar Kobosilová

Ověřil: Mgr. Michaela Linková

Schválil: Bc. Dagmar Kobosilová

Příloha č. 1 – Výdaje nezahrnuté do rozpočtu a nepředpokládané